

Högländets Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Högländets överförmyndarverksamhet, kl. 14.00 till 15.55
Beslutande	Conny Harrysson (VF), ordförande, föredragande § 3 Lars-Åke Andersson (M), vice ordförande Berndt Dahnsen (KD), ledamot
Tjänstgörande ersättare	Annika Andersson (KD), tjänstgörande ersättare för Hugo Cruz (KD)
Övriga deltagare	Jens Andersson, utredare välfärdsbrottslighet Vetlanda kommun, föredragande § 2 Daniel Lundström (S), ersättare Ann-Charlotte Bardh-Gunnarsson, överförmyndarchef, föredragande §§ 4 – 8 Leena Spolander, nämndsekreterare, föredragande §§ 9 – 10 Rikard Nordahl, överförmyndarhandläggare, föredragande §§ 11 – 12 Anette Engkvist, överförmyndarhandläggare, föredragande § 13
Utses att justera	Lars-Åke Andersson
Justeringens plats och tid	Högländets överförmyndarverksamhet 2026-01-28
Underskrifter	
	Sekreterare _____ Paragrafer 1-13 Leena Spolander
	Ordförande _____ Conny Harrysson
	Justeringsperson _____ Lars-Åke Andersson

Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Datum när protokollet publiceras:	2026-01-29
Datum när anslaget tas bort:	2026-02-19
Förvaringsplats för protokollet:	Högländets överförmyndarverksamhet

Föredragningslista

- | | | |
|------|--|--------|
| § 1 | Val av justeringsperson | |
| § 2 | Presentation Jens Andersson, utredare
välfärdsbrottslighet | |
| § 3 | Föregående protokoll | |
| § 4 | Nämndens årskalender för 2026 | |
| § 5 | Skrivelse från ställföreträdare | |
| § 6 | Information från verksamheten | |
| § 7 | Delgivning av beslut | |
| § 8 | Eventuella övriga frågor | |
| § 9 | Eventuella övriga frågor | |
| § 10 | Beslutsuppföljning | |
| § 11 | Samtycke till arvskifte enligt 15 kapitlet 5 §
föräldrabalken | 2026/1 |
| § 12 | Samtycke till arvskifte enligt 15 kapitlet 5 §
föräldrabalken | 2026/2 |
| § 13 | Ansökan om samtycke till att låta omyndig driva
rörelse | 2026/3 |

§ 1

Val av justeringsperson

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att Lars-Åke Andersson (M) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll onsdagen den 28 januari 2025 klockan 14.00 på Högländets överförmyndarkansli i Vetlanda.

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 2

Presentation Jens Andersson, utredare välfärdsbrottslighet

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att lägga informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Jens Andersson, utredare mot välfärdsbrott på Vetlanda kommun presenterar sig själv och sitt uppdrag som är fördelat på 60% förebygga välfärdsbrott, ett paraplybegrepp som omfattar till exempel; bedrägeri, bidragsbrott, sund konkurrens och 40% FUT, felaktiga utbetalningar.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 3

Föregående protokoll

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordförande ställer frågan om det finns några frågor gällande föregående mötesprotokoll. Inga frågor finns.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 4

Nämndens årskalender för 2026

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd antar upprättat förslag på årskalender.

Ärendebeskrivning

En årskalender över nämndens verksamhet under kommande år har upprättats som stöd i nämndens arbete. Kalendern har anpassats till Vetlanda kommuns tidplaner för till exempel budgetarbete, rapportering av ekonomiskt utfall och prognos och uppföljning av intern kontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga: årskalender

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 5

Skrivelse från ställföreträdare

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att lämna nedanstående svar på Gudrun Torstenssons skrivelse.

Ärendebeskrivning

Gudrun Torstensson har lämnat in en skrivelse till Högländets överförmyndarnämnd med synpunkter på verksamheten. En telefonkontakt har tagits av överförmyndarchefen i syfte att få förtydligande samt bemöta synpunkterna. Högländets överförmyndarnämnd delges skrivelsen vid sammanträde 2026-01-21 och lämnar följande svar:

Tillgänglighet

Överförmyndarnämnden ser möjligheten för ställföreträdare att själva inhämta information via verksamhetens hemsida som en service och ett stöd i uppdraget som god man eller förvaltare.

Telefontiden är begränsad till 6 timmar i veckan, fördelat på två timmar varje måndag, tisdag och torsdag i syfte att tillmötesgå medborgarnas behov av kontakt men även skapa utrymme för effektiv handläggningstid i så stor utsträckning som möjligt. Tiderna är tydligt annonserade på hemsidan och bemanningen under telefontiden har hittills bedömts vara tillräcklig då samtliga inkommande samtal besvaras inom rimlig tid.

E-post hanteras enligt högländskommunernas gemensamma rutin vilket inkluderar att ett svar bör lämnas inom två arbetsdagar. Denna information lämnas därför i ett automatiskt svar. Högländets överförmyndarverksamhet hänvisar till en kontaktväg, det vill säga en gemensam e-post-adress och ett telefonnummer. Syftet med detta är bland annat att minska sårbarhet vid eventuell frånvaro, att säkerställa tid för handläggning och strukturerad diarieföring av inkomna handlingar.

Handläggningstid

En årsräkning ska enligt lag vara inlämnad senast den sista februari och anstånd kan begäras innan dess endast om det finns särskilda skäl. Granskning av årsräkningar är verksamhetens viktigaste tillsynsinstrument och tar mycket tid i anspråk. Det stora antalet årsräkningar som inte är kompletta har stor påverkan på handläggningstiden och korrekt redovisade, kompletta årsräkningar som är inlämnade i tid prioriteras därför. Verksamheten arbetar, precis som så många andra myndigheter, mot en ökad digitalisering och effektivisering vilket är en anledning till att digitala redovisningar granskas med hög prioritet. Verksamheten kan normalt inte tillmötesgå önskemål om förtur i vissa ärenden.

Bemötande

Medborgarna ska kunna känna sig trygga med att får ett bra bemötande av Högländets överförmyndarverksamhet och det är beklagligt om så inte varit fallet. Som myndighet möter verksamheten vissa situationer där åsikter skiljer sig åt i en sakfråga, bemötandet i ärendet ska dock naturligtvis vara korrekt.

Uppföljningar

Överförmyndarverksamheten följer verksamheten genom bland annat måluppföljningar, budgetuppföljningar, statistik och uppföljning av intern kontroll.

Den gemensamma nämnden har inte gjort någon utvärdering i form av enkät eller liknande av ställföreträdare och huvudmans uppfattning om verksamheten. Synpunkter som lämnas spontant tas omhand och utvärderas.

Varje samverkanskommun budgeterar för sin del av verksamhetens kostnader och har möjlighet att följa kostnadsutvecklingen för sin kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga: Skrivelse från ställföreträdare

Barnkonventionen

Beslutet medför inte några konsekvenser för barn

Beslutet skickas till

Gudrun Torstensson

Kommunstyrelsen i Nässjö

Arkiveras

§ 6

Information från verksamheten

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

- Det är ett fåtal årsräkningar kvar som avser år 2024. Samtliga är under hantering men tyvärr är de inte kompletta, granskningen tar därför lång tid att färdigställa.
- Granskning av 2025 års redovisningar har nu påbörjats.
- Resurser har omfördelats för att förstärka granskningen av sluträkningar.
- Överförmyndarchefen redogör kortfattat för vad kommande förändring i lagstiftning förväntas innebära för verksamheten.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 7

Delgivning av beslut

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommun meddelar att Högländets överförmyndarnämnds delårsbokslut per 2025-08-31 har anmälts till Eksjö kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga: beslut Eksjö kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 8

Eventuella övriga frågor – uppföljning rekryteringskampanj

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd ger överförmyndarchefen i uppdrag att ta fram information om rekryteringskampanjen till nästa nämndsmöte.

Ärendebeskrivning

Per Bergman, överförmyndare i Tranås kommun ställer frågan om hur rekryteringskampanjen fallit ut.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 9

Eventuella övriga frågor – Överförmyndarnyheter 2026 – digital utbildning

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren påminner om möjligheten för ledamöterna att anmäla sig till Jan Wallgrens digitala utbildning Överförmyndarnyheter 2026 den 4 februari. Sista dag för anmälan är den 29 januari 2026. De nämndsledamöter som är intresserade av att delta anmäler sig själva.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 10

Beslutsuppföljning

Beslut

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren meddelar att på grund av hög arbetsbelastning har uppföljning av nämndens beslut från 2025 inte hunnits färdigställas. Ärendet redovisas vid nästa nämndsmöte.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslutet skickas till

Arkiveras