



Riktlinjer för delegation inom kommunstyrelsen

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Kommunstyrelsen (2013-04-10 § 64)
Gäller för:	Kommunledningsförvaltningen
Giltig fr.o.m.	2013-04-10
Dokumentansvarig:	Kommunjurist, kommunledningsförvaltningen
Senast reviderad:	Kommunstyrelsen 2026-09-02 § 131

Kommunstyrelsen får, enligt 6:37 och 7:5 Kommunallagen, uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i styrelsen, eller tjänsteman hos kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt. Ärende, där arbetsutskottet erhållit beslutanderätten, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende där ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman erhållit beslutanderätten, får överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde genom anmälan av utskottets protokoll. Ärende där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, ska det förtecknas och vid nästa sammanträde anmälas till kommunstyrelsen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan beskrivas så att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om ren verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör "beslut". En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men ändå klassas som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt också betraktas som verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är dock inte alltid helt lätt att dra.

	Ärende/ärendegrupp	Delegat
1	Ekonomi	
1.1	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige beslutad låneram.	Ekonomichefen
1.2	Beviljande av ombudget och förskott, dock med undantag av nya projekt.	Arbetsutskottet
1.3	Avskrivning av fordran om högst 40 000 kr i varje enskilt ärende.	Arbetsutskottet
1.4	Underteckna årsredovisningen för Georg Selanders donationsstiftelse och samstiftelsen för social hjälpverksamhet i Vetlanda kommun	Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller dess 2:e vice ordförande
1.5	Beslut om dödning, relaxering och postponering av in-teckningar eller motsvarande åtgärder i kommunens fastigheter.	Kommunstyrelsens ordförande, efter föredragning av ekonomichefen
1.6	Konvertering av lån samt godkännande av lånevillkor.	Ekonomichefen
1.7	Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr i varje enskilt ärende.	Ekonomichefen
1.8	Inrättande och utökning av handkassor, max 10 000 kr.	Ekonomichefen

- | | | |
|------|--|--|
| 1.9 | Placering av stiftelsemedel (exklusive von Liewens). | Ekonomichefen
eller ekonomen vid
ekonomikontoret |
| 1.10 | Överenskommelse om betalning av fordran,
exempelvis betalnings-anstånd. | Ekonomichefen
eller ekonomen vid
ekonomikontoret |
| 1.11 | Bevilja förening lån i syfte att hantera akut kris. | Kommunstyrelsens
arbetsutskott |

2 Personalfrågor kommunövergripande

- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 2.1 | Med bindande verkan för kommunen genom
kollektivavtal eller överenskommelse reglera frågor
rörande förhållandet mellan kommunen som
arbetsgivare och dess arbetstagare. | Förhandlingsansva
rig /HR-chef |
| 2.2 | Besluta om att anta Huvudöverenskommelser och
andra centralt förhandlade kollektivavtal. | Förhandlingsansva
rig /HR-chef |
| 2.3 | Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning
om förhandlingsrätt utom vad gäller 11, 19 och 38
§§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom
andra nämnders verksamhetsområden | Förhandlingsansva
rig /HR-chef |
| 2.4 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag,
avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet
mellan kommunen som arbetsgivare och dess
arbetstagare. | Förhandlingsansva
rig /HR-chef |
| 2.5 | Handha ledigheter och förmåner för fackliga
förtroendemän | Förhandlingsansva
rig /HR-chef |

2.6	Handha ersättning från tredje man m.m.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.7	Svara för utformningen/utvecklingen av personalpolitiken	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.8	Handha framställningar rörande organisationsfrågor samt avge yttranden/förslag till kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.9	Handlägga förbud om bisyssla enligt Allmänna bestämmelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.10	Handha frågor rörande lön- pensions och andra anställningsvillkor	Förhandlingsdelegationen
2.11	Svara för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enligt gällande kollektivavtal.	Förhandlingsansvarig /HR-chef HR-konsult, särskilt utsedd av delegat ovan
2.12	Upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.13	Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet	Förhandlingsansvarig
2.14	Fastställande av arvode till politiker i enskilda fall	Ordförande i Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.15	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott

2.16	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.17	Anställning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef tillsvidare eller för vikariat	Kommunstyrelsen
2.18	Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av arbetsbrist	Kommunstyrelsen
2.19	Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av personliga skäl	Kommunstyrelsen
2.20	Avsked av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen
2.21	Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen
2.22	Avstängning av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.23	Skriftlig varning av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.24	Avstängning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommundirektör
2.25	Skriftlig varning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommundirektör

2.26	Beviljande av uppsägning på egen begäran från kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.27	Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för kommundirektör	Kommunstyrelsen
2.28	Beslut om tjänstledighet för kommundirektör vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.29	Beslut om föräldraledighet för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.30	Beslut om studieledigt för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.31	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.32	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.33	Beviljande av uppsägning på egen begäran från förvaltningschef	Kommundirektör
2.34	Deltagande i kurser och konferenser upp till fem dagar för förvaltningschef	Kommundirektör
2.35	Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för förvaltningschef	Kommundirektör i samråd med aktuellt nämnd
2.36	Beslut om semester för förvaltningschef	Kommundirektör

2.37	Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin för förvaltningschef	Kommundirektör i samråd med aktuell nämnd
2.38	Beslut om tjänstledighet för förvaltningschef vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med aktuell nämnd
2.39	Beslut om studieledigt för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.40	Beslut om ledighet vid sjukdom för förvaltningschef	Kommundirektör
2.41	Beslut om föräldraledighet för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.42	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för förvaltningschef	Kommundirektör
2.43	Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar för Förvaltningschef	Kommundirektör
2.44	Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för förvaltningschef	Kommundirektör
2.45	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för förvaltningschef	Kommundirektör
2.46	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott

2.47	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare	Kommundirektör
2.48	Beslut om omplacering av medarbetare till annan förvaltning	HR-chef/ Förhandlingsansvarig /HR-konsult
2.49	Vikariatsbeordrande av medarbetare till anställning vid annan förvaltning	HR-chef/ Förhandlingsansvarig
2.50	Beslut om pensionsförmåner	HR-chef/ Förhandlingsansvarig /Pensionshandläggare

3 Personalfrågor i den operativa verksamheten

Beslutsnivåerna utgår från de chefsnivåer som stipuleras i instruktionen för arbetsidentifikation, s.k. AID-kodning, utgiven av Sveriges kommuner och landsting. Där A-chef är kommunchef, förvaltningschef eller ekonomi-/HR-chef, B-chef är funktionschef, verksamhetschef, sektionschef eller avdelningschef och C-chef är första linjeförman.

3.1	Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet mer än 6 månader	A, B, C
3.2	Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist	A (i samråd med HR)

3.3	Uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl	A (i samråd med HR)
3.4	Avsked av medarbetare	A (i samråd med HR)
3.5	Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller omplacering	A
3.6	Avstängning av medarbetare	A, B (i samråd med HR)
3.7	Skriftlig varning inom egna ansvarsområdet	A, B, C (i samråd med HR)
3.8	Beordra arbete inom egna ansvarsområdet	A, B, C
3.9	Beordra arbete inom alla enheter anslutna till Kompetenscenter, Bemanningscenter	Bemanningsplaner are/ Bemanningschef
3.10	Beviljande av uppsägning på egen begäran	A, B, C
3.11	Genomförande MBL § 11, 19 eller 38 förhandling	A, B, C samt HR-avdelningens medarbetare
3.12	Godkännande av praktikanttjänstgöring inom den egna verksamheten	A, B, C
3.13	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än sex månader	A i samråd med HR-chef

3.14	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställda medarbetare	A, B, C
3.15	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för direkt underställda medarbetare	A, B, C
3.16	Fastställande av semesterperioder	A
3.17	Beslut om bidrag eller förmåner till fritidsstudier enligt gällande riktlinjer	A (eller på lägre nivå om nämnd så beslutar)

4 Allmänna begränsningar i beslutanderätten

Av nämnd/styrelse delegerad beslutanderätt få ej utövas i personalärende av principiell innebörd eller i övrigt av större vikt.

5 Arbetsmiljö

5.1	Arbetsmiljöuppgift enligt särskild delegation	Kommundirektören, med rätt att delegera vidare. Vidaredelegation rapporteras till kommunstyrelsen.
-----	---	--

6 Mark/fastigheter

6.1	Förvärv för kommunens räkning eller försäljning av kommunal egendom, samt optionsavtal, byte och fastighetsreglering om högst 1 000 000 kr.	Arbetsutskottet
-----	---	-----------------

- | | | |
|-----|--|--|
| 6.2 | Fastighetsreglering, köp, byte, försäljning om högst 100 000 kr. | Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder Kommundirektören |
| 6.3 | Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättningar hos lantmäterimyndigheten. | Mark- och exploateringsingenjör,
Mark- och exploateringschef och vid deras förhinder Kommundirektören |

7 Planärenden

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 7.1 | Namnsättningsfrågor, t.ex. namnsättning av gator, kvarter, grönområden, rondeller och verksamhetslokaler | Arbetsutskottet |
| 7.2 | Beslut om planuppdrag, samråd och granskning. | Arbetsutskottet |
| 7.3 | Beslut om planbesked. | Arbetsutskottet |
| 7.4 | Yttrande över andra kommuners översiktsplaner i de fall kommunen <i>inte</i> har några synpunkter. | Arbetsutskottet |
| 7.5 | Beslut om granskning i de fall inga principiella synpunkter mot planförslaget kommit in under samrådet. Eller att det kommit in synpunkter som innebär | Planchefen |

komplettering vilket i sig inte innebär någon principiell förändring av planförslaget.

7.6	Beslut att påbörja och handlägga ändring av detaljplan som endast innebär ändring eller upphävande av fastighetsbestämmelse (tidigare benämnt fastighetsplan eller tomtindelning). Delegationen innefattar inte antagandet av planändringen.	Planchefen
7.7	Yttrande över nätkoncession när det avser befintliga ledningar.	Planchefen
7.8	Avtal om planavgift.	Planarkitekten, planchefen
7.9	Fastställa belägenhetsadresser enligt 10 § Lag (2006:378) om lägenhetsregister	GIS-samordnaren, Planchefen, GIS-ingenjör
7.10	Fastställa lägenhetsregister enligt 11 § Lag (2006:378) om lägenhetsregister	GIS-samordnaren, Planchefen, GIS-ingenjör
7.11	Godkännande av planprogram	Arbetsutskottet
7.12	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap 11 a § 2 st PBL	Arbetsutskottet
8	Naturvårdsfrågor	
8.1	Yttranden till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande skötselplaner.	Mark- och exploateringschef, Handläggare naturvård

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 8.2 | lanspråktagande av medel ur naturvårdsfond | Arbetsutskottet |
|-----|--|-----------------|

9 Miljömål

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 9.1 | Yttrande till kommun, länsstyrelse eller annan statlig myndighet gällande hållbarhetsarbete | Hållbarhetsstrateg |
|-----|---|--------------------|

10 Yttranden

- | | | |
|------|---|------------------------|
| 10.1 | Yttrande över ansökan om tillstånd att bruka övervakningskamera. | Arbetsutskottet |
| 10.2 | Yttrande till Länsstyrelsen i frågor om stöd till dagligvaruförsörjningen. | Utvecklingsavdelningen |
| 10.3 | Yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter. Omfattar inte yttrande med anledning av att beslut av KF eller KS i sin helhet har överklagats. Kommunallagen 6 kap 38 §. | Kommunjuristen |

11 Borttaget kapitel (tidigare Alkohollagen)

12 Måltidsservice

- | | | |
|------|---|---|
| 12.1 | Indexjustering av måltidspriser | Kostchefen |
| 12.2 | Ansvar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls under den tid som personal från måltidsservice bemannar köken (under den tid som personal från Vård och omsorg respektive | Kostchefen, uppgiften får delegeras vidare. |

Barn och utbildningsförvaltningen bemannar köken ansvarar dessa nämnder).

13 Upphandling

- | | | |
|------|---|-----------------------|
| 13.1 | Upphandling av försäkringar. | Ekonomichefen |
| 13.2 | Upphandling av koncernkonto med högst 75 mnkr i totallimit. | Ekonomichefen |
| 13.3 | Upphandling av varor, tjänster och entreprenader efter anbudsförfarande inom ramen för tillgängliga anslag och i samråd med berörd förvaltningschef/inköps-berättigad vid respektive förvaltning. I det ingår att teckna avtal efter genomförd upphandling. | Upphandlingschefen |
| 13.4 | Ingå leasingavtal fordon | Upphandlingschef |
| 13.5 | Vara kontrollfunktion för, och ingå leasingavtal för skrivare efter upphandlat ramavtal. | Ekonomi-handläggare |
| 13.6 | Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). | Upphandlings-
chef |

14 Övrigt

14.1	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Arbetsutskottet
14.2	Fastställa taxa för kopiering.	Arbetsutskottet
14.3	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Arbetsutskottet
	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser när anmälningstiden inte medger att beslut fattas av utskottet.	Arbetsutskottets ordförande
14.4	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid vissa förrättningar.	Kommundirektör
14.5	Gallring av handlingar inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Arbetsutskottet
14.6	Ledningsfunktion vid kriser.	Kommunstyrelsens presidium
14.7	Representation och uppvaktningar.	Kommunstyrelsens ordförande i samråd med Kommundirektören
14.8	Näringslivsåtgärder inom anslagsramen.	Kommundirektör
14.9	Beslut att avslå en begäran att få ut en allmän handling.	Kommundirektör, HR-chef, upphandlingschef, kostchef, kommunikations-chef, utvecklingschef och ekonomichef

- | | | |
|-------|---|--|
| 14.10 | Beslut om registrering av lotteri samt att förena registreringen med villkor. Spellag 6 kap. 9 - 10 §§. | Administratör
kommunkansliet |
| 14.11 | Beslut att förordna kontrollant och att fastställa arvode. Spellag 18 kap. 10 §. | Administratör
kommunkansliet |
| 14.12 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal.
Dataskyddsförordningen art 28. | Upphandlingschef,
Ekonomi-chef,
Kommundirektör |
| 14.13 | Fastställa förvaltningens informations-
hanteringsplaner efter löpande
uppdateringar. | Kommundirektör, i
samråd med arkivarie. |